

Загальні правила поведінки

- Учень приходить в школу за 15-20 хвилин до початку занять, чистий та охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
- Не можна приносити на територію школи з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути.
- Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
- Не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) виходити за межі школи та її території в урочний час.
- Учень школи повинен проявляти пошану до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.
- Поза школою поводитися скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я школи.
- Учні бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території школи.
- Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі належить здати черговому, який знаходиться на першому поверсі школи.
- Не дозволяється жувати гумку, користуватися мобільним телефоном на уроках.
- Учень зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.
- На прохання вчителя слід пред'являти щоденник.
- Щодня вести запис домашніх завдань в щоденнику.
- Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.

Поведінка на уроках

- Коли вчитель заходить до класу, учні встають, вітаючи вчителя. Так само учні вітають будь-якого дорослого, який увійшов до класу під час занять, окрім уроків інформатики, коли учні працюють за комп'ютером.
- Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
- Якщо під час занять учню необхідно вийти із класу, він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку.
- Якщо учень хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
- Під час уроку учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
- Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

Поведінка учнів на перервах

- Під час перерви учень зобов'язаний:
 - підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
 - вийти з класу, якщо попросить вчитель;
 - виконувати вимоги чергового учня чи учителя.
- Час перерви – особистий час кожного учня. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.
- Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортзал).
- Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, не пристосованих для ігор.
- Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.
- У школі та на прилеглий до неї території категорично забороняється тютюнопаління.
- Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях.
- На перервах школярі можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, адміністрації школи за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

Рекомендації до зовнішнього вигляду учнів

- У школу учні повинні приходити в формі, наближеній до шкільної.
- Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.
- Рекомендується не використовувати косметику і не носити прикраси на заняття.
- Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках є недоречним.
- Знаходитися в школі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
- На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковій формі.
- На вечори, концерти учні вибирають одяг по рекомендації батьків і на свій розсуд (дотримуючись морально-етичних норм).

План заходів спрямованих на протидію булінгу

№	Назва заходу	Термін виконання	Вікова категорія	Відповідальний
1.	Анкетування учнів з метою виявлення проявів насильства.	лютий 2019 р.	8-9 кл.	практ. психолог Павлова Ю.Л.
2.	Зустрічі з працівниками Головного територіального управління юстиції у місті Києві	березень 2019 р.	3-10 кл.	Федорчук Л.Г.
3.	Створення на базі школи алгоритму реагування на випадки насильства серед дітей.	лютий 2019 р.		Федорчук Л.Г.
4.	Бесіда «Ми проти насильства в школі»	березень 2019 р.	5-9 кл.	Класні керівники
5.	Заняття з елементами тренінгу «Я – повноцінна особистість держави»	березень 2019 р.	5-6 кл.	практ. психолог Павлова Ю.Л.
6.	Бесіда «Ми за життя без насильства»	березень 2019 р.	5-11 кл.	Класні керівники
7.	Створення інформаційного куточку для учнів з переліком організацій, до яких можна звернутись у ситуації насилля.	березень 2019 р.	1-11 кл.	практ. психолог Павлова Ю.Л.
8.	Заняття з елементами тренінгу «Життя без агресії»	березень 2019 р.	3-4 кл.	практ. психолог Павлова Ю.Л.
9.	Заняття з елементами тренінгу «Формування навичок комунікації»	березень 2019 р.	1-2 кл.	практ. психолог Павлова Ю.Л.
10.	Виступ «Попередження насильницької поведінки учнів»	квітень 2019 р.	9-11 кл.	практ. психолог Павлова Ю.Л. класні керівники
11.	Заняття з елементами тренінгу «Як я вмію стримувати негативні емоції»	квітень 2019 р.	7 кл.	практ. психолог Павлова Ю.Л.
12.	Заняття з елементами тренінгу «Умій сказати –НІ!»	квітень 2019 р.	5-6 кл.	практ. психолог Павлова Ю.Л.
13.	Зустрічі зі шкільним офіцером поліції	лютий – травень 2019 р.	1-11 кл	Федорчук Л.Г.

- | | | | | |
|-----|---|-----------------|-----------------------|------------------------------|
| 14. | Індивідуальні консультації з батьками щодо профілактики протягом року булінгу | | батьки учнів 1-11 кл. | практ. психолог Павлова Ю.Л. |
| | Виготовлення та розповсюдження | | | |
| 15. | профілактичних буклетів | травень 2019 р. | 7-8 кл. | практ. психолог Павлова Ю.Л. |
| | «Явище булінгу – руйнація суспільства» | | | Класні керівники |
| 16. | Бесіда «Ми – проти агресії» | травень 2019 р. | 1-4 кл. | Класоводи |

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу

- Потерпілий від насильства (жертва булінгу) повідомляє про випадок класному керівнику чи батькам.
- Потерпілий або його батьки пишуть заяву на ім'я директора про випадок булінгу.
- Класний керівник фіксує даний випадок в журналі обліку заяв і повідомлень про випадки булінгу та повідомляє адміністрацію закладу.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу в закладі

- При встановленні факту або підозрі про наявність булінгу батьки або вчитель повідомляє про це адміністрацію закладу.
- Адміністрація спільно з соціально-психологічною службою школи невідкладно реагує на представлені факти.
- Безпосередня робота класного керівника, практичного психолога та соціального педагога з булерами та жертвами.
- Бесіда з учнями класу щодо з'ясування проявів булінгу.
- Бесіда окремо з булерами та окремо з жертвами третирування.
- Бесіда окремо з батьками булерів та окремо з батьками жертв булінгу щодо ситуації, що склалася та визначення шляхів її подолання.
- Відпрацювання навичок поведінки жертв та виведення їх зі стану жертви.

Відповідальність осіб причетних до булінгу

Відповідальність осіб причетних до булінгу залежить від частоти, складу та способу вчинення правопорушення:

- за вчинення булінгу вперше штраф складає від 340 до 850 гривень;
- за повторне вчинення протягом року після накладення адміністративного стягнення, вчинення відносно неповнолітнього, вчинення з особливою жорстокістю штраф складає від 1700 до 3400 гривень.

В залежності від суб'єкта:

- за вчинення малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років – штраф складає від 340 до 850 гривень і накладається на їхніх батьків або осіб, які їх замінюють;
- за приховування випадків булінгу педагогічним працівником, керівником закладу освіти – штраф від 850 до 1700 гривень.

За інформацією звертайтеся до працівників соціально-психологічної служби закладу:

- практичний психолог Павлова Ю.Л.
- заступник директора з виховної роботи Федорчук Л.Г.

(найменування органу, установи, закладу, який(а) надсилає повідомлення)

ЗАРЕЄСТРОВАНО
від ____/____/20____ року
№ _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

про дитину, яка постраждала від жорстокого поводження або стосовно якої існує загроза його вчинення

Інформацію отримано:

- анонімно; від дитини; від батьків дитини, осіб, які їх замінюють; від інших фізичних осіб;
 від підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань;
 від служби у справах дітей; органу внутрішніх справ; центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; закладу освіти; закладу охорони здоров'я

(найменування органу, установи, закладу)

(прізвище, ім'я, по батькові та дата народження дитини, яка постраждала від жорстокого поводження або стосовно якої існує загроза його вчинення)

Проживає/перебуває за адресою:

Зміст повідомлення:

Вжиті заходи:

До повідомлення додано документи (за наявності)

(прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка надсилає повідомлення)

Дата надсилання повідомлення _____ Телефон _____
(підпис)